■シンプル営業日報

作成日:　　年　　月　　日

（単位:千円）

顧客名	TEL: FAX:　　MAIL:	主担当者	購買担当: ユーザ担当:
商品	台数:	納入実績	有り 新規
見込度	濃　　中　　薄 受注見込日:　　・　・		
見込金額	受注金額: 粗利益:	決済条件	
納期			

商談のポイント（価格・仕様・納期・その他）	ライバル動向（会社名等）

進度	引合発生	仕様打合せ	見積提出	仕様変更	最終見積	受注	納品	検収
	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・	・　・

月日	商談形態	商談内容	同行依頼	支援要請
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				
／				